

CONCEPT BELEIDSPLAN 2017

Werkzaamheden

De Vereniging stelt zich ten doel het opsporen, registreren en zo mogelijk zelf verzamelen, bewaren en onderhouden van het eilander erfgoed in de ruimste zin van het woord.

Bovendien wil zij de belangstelling voor dit erfgoed bevorderen onder allen die zich op wat voor manier dan ook met Schiermonnikoog verbonden voelen.

De Vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- het doen verschijnen van een eigen tijdschrift;
- het organiseren van tentoonstellingen met daarop afgestemde tijdschriftnummers;
- uitgifte van eigen publicaties in de zogeheten 't Heer en Feer - reeks;
- uitgifte van een Jaarboek;
- het organiseren van bijeenkomsten en excursies;
- het registreren en /of zelf vergaren, bewaren en onderhouden van documenten en objecten;
- het zo mogelijk met derden bewaren en zo nodig oprichten van monumenten;
- het met derden verwerven en onderhouden van een noodzakelijk geachte accommodatie ten behoeve van het bewaren, onderhouden en vervolgens publiekelijk tonen van het eilander erfgoed;
- samenwerking met alle andere op het eiland op het eigen erfgoed gerichte organisaties, verenigingen, stichtingen en groepen;
- samenwerking met gelijksoortige organisaties op andere Waddeneilanden.

Verwerving van financiële middelen

Financiële middelen worden verworven uit contributies van leden, verkoop van jaarboeken en andere eigen publicaties, subsidies en incidentele donaties. Voor specificatie raadplege men het financiële jaarverslag.

De Gemeente Schiermonnikoog heeft herhaaldelijk bevestigd achter de doelstelling van de Vereniging te staan en het behoud van het cultuurhistorisch erfgoed ook een gemeentelijke verantwoordelijkheid te vinden. Jaarlijks treden wij in overleg met de Gemeente Schiermonnikoog over de mogelijkheden en eisen met betrekking tot gemeentelijke subsidie.

Beheer van financiële middelen

De beschikbare financiële middelen bevinden zich op een rekening courant en een spaarrekening. Van vermogensvorming (en van daarbij behorend vermogensbeheer) is geen sprake. Zie de saldi zoals die worden verantwoord in het financiële jaarverslag.

Besteding van de financiële middelen

Besteding van de financiële middelen van Cultuur-Historische vereniging 't Heer en Feer vindt uitsluitend plaats ten dienst van het in standhouden van de vereniging en het realiseren van de eigen doelstellingen zoals die hierboven staan vermeld. Zie ook hiervoor de specificaties zoals die staan vermeld in het financiële jaarverslag, zoals dat op de internetsite van 't Heer en Feer te vinden is.

Ledenbestand

Zoals bij vele ander verenigingen is ook het ledenbestand van onze Vereniging aan het vergrijzen. In 2017 zullen we een werkgroep instellen, bestaande uit een bestuurslid en 2 à 3 leden, om mogelijkheden te onderzoeken hoe jongere leden aan te trekken.

Public Relations

In ons Tijdschrift zal een oproep aan de leden geplaatst worden met het verzoek een ieders deskundigheid aan het Bestuur door te geven. Met een aantal leden met deskundigheid op het gebied van PR zal een werkgroep gevormd worden om te komen tot een PR-plan.

Oudheidkamer

Wij blijven streven naar een eigen Oudheidkamer.

Op dit moment heeft de Vereniging expositieruimte in het Bezoekerscentrum. Verder huren wij ruimte in het Dorpshuis voor opslag van materialen en voor het archief.

De contacten met de Gemeente met betrekking tot een nieuw onderkomen voor het Bezoekerscentrum, met daarin een eigen ruimte voor de Vereniging, worden voortgezet.

Publicaties

De Vereniging verzorgt de publicatie van het Tijdschrift, een Themanummer, een Jaarboek en het Tomke-project. Deze activiteiten worden ongewijzigd voortgezet.

Taalroute

Voor het onderhoud van de taalroute zal een plan gemaakt worden.

Expositie

De expositie 2016 wordt in 2017 voortgezet. Wij zullen een begin maken met de voorbereidingen voor de volgende expositie in 2018.

Archief

Er wordt voortdurend gewerkt aan de verdere digitalisering van het archief. We hopen in 2017 een overzicht via de website beschikbaar te maken van wat er nu al digitaal aanwezig is.

Er komt een notitie over het Verzamelbeleid.

CULTUREEL ERFGOED EN VERZAMELBELEID CHV 'T HEER EN FEER.

Cultureel erfgoed, wat is dat?

*"Cultureel erfgoed zijn de sporen uit het verleden van menselijke handelingen en gedragingen die we als samenleving of als individu de moeite van het bewaren waard vinden."*¹

(¹ Bronnen: 'Erfgoed in de klas -Een handboek voor leerkrachten-' Hereduc, 2005.

'Erfgoed is overal', P. Mols, SLO 2002, www.erfgoednederland.nl)

Dat kunnen voorwerpen zijn in musea, archeologische vondsten, archieven, monumenten en landschappen. Maar ook de daaraan verbonden gebruiken, verhalen en gewoonten. Zo wordt ook wel onderscheid gemaakt tussen het materieel en immaterieel cultureel erfgoed. Cultureel erfgoed is geen statisch begrip. De inhoud ervan verandert voortdurend. Het feit dat de samenleving bepaalt wat bewaard wordt en wat niet, maakt dat niet alles dat 'oud' is het predicaat erfgoed ontvangt. Elke generatie maakt hierin eigen keuzes.

De toenemende mobiliteit en globalisering hebben ons meer in contact gebracht met andere culturen. In vergelijking met vijftig jaar geleden weten we nu veel meer over andere culturen en het bijbehorend erfgoed. Dit heeft ons tevens bewust gemaakt van onze eigen 'oude waarden' en het belang van het conserveren van sporen uit onze eigen geschiedenis. Door te kijken naar vroeger is het daarom soms makkelijker om ons eigen leven betekenis te geven

Cultureel erfgoed: de betekenis

De wereld waarin we nu leven is het product van menselijk handelen. Dit menselijk handelen heeft altijd betekenis en laat sporen na. In zijn streven zijn handelen betekenis te geven is de mens afhankelijk van sporen die hij al kent en de dan beschikbare mogelijkheden om deze sporen een actieve rol te laten spelen in die betekenisgeving. Betekenisgeving gaat om het construeren van 'verhalen'. Al deze verhalen vormen de sporen uit het verleden. Sporen die de bedoelingen van mensen verduidelijken. Het leert ons verschillende oplossingen van problemen te zien waarmee vorige generaties te kampen hadden. Op deze manier geeft ieder mens zelf vorm aan de wereld waarin we leven. Cultureel erfgoed is geschikt materiaal om mensen te laten oefenen met het duiden van de wereld om hen heen. Het vertelt ons iets over wie we zijn en hoe we zo zijn geworden: het maakt mensen bewust van hun identiteit.

Cultureel erfgoed: verschijningsvormen

Zoals vermeld kent cultureel erfgoed verschillende verschijningsvormen. Naast het onderscheid tussen immaterieel en materieel erfgoed, kan deze laatste categorie ook nog eens onderverdeeld worden in roerend en onroerend erfgoed. In schema ziet dat er als volgt uit:

Materieel erfgoed - Roerend

Voorbeelden: foto's, films, muziekinstrumenten, boeken, schilderijen, beelden, sieraden, munten, zegels, meubels, relikwieën, ...

Materieel erfgoed - Onroerend

Voorbeelden: historische steden, monumenten, landschappen, molens, waterwerken, ...

Immaterieel erfgoed

Voorbeelden: liederen, talen, rituelen, ambachten, technieken, verhalen, gebruiken, recepten, feesten, sporten en spelen, gebruiken, overtuigingen, ...

Hoewel nuttig is dit onderscheid ook relatief. Materieel erfgoed heeft namelijk vaak een directe relatie met het immateriële erfgoed. In feite versterken ze elkaar.

Het ene krijgt vaak pas betekenis door het andere; zo krijgt de jas van Gabe van der Geest extra betekenis door alle verhalen die er over Gabe van der Geest zijn. (Het zou wenselijk zijn als een aantal van deze verhalen op schrift kwamen en bewaard worden bij de jas) Het verhaal bij het object kan soms meer vertellen dan het object op zichzelf. Elk object heeft zo zijn persoonlijke biografie. Daardoor gaat het leven en kan men het in een context plaatsen. Nog een voorbeeld hiervan is de kerkstoel van Lytje Willem die functioneel stuk is. Anders kon hij immers met zijn bochel niet zitten. Al deze voorbeelden dragen bij aan de culturele biografie van een Schiermonnikoog. Cultureel erfgoed is dus onuitputtelijk.

Cultureel erfgoed: wanneer?

Het is ons gezonde verstand dat ons zegt wat cultureel erfgoed is. Het heeft dus meer te maken met de waarde en betekenis die we aan deze voorbeelden geven, dan aan de fysieke vorm en inhoud ervan. De betekenis die cultureel erfgoed heeft kan dus van maatschappelijke, wetenschappelijke of persoonlijke betekenis zijn. Daarbij kan iets op zichzelf weinig betekenis hebben, maar als onderdeel van een collectie wel waardevol zijn.

VERZAMELBELEID.

Wat wel of niet door de vereniging aanvaardt wordt als cultureel erfgoed wordt bepaald door de werkgroep Archivering. De werkgroep toetst het ingebrachte goed op wel of geen cultureel erfgoed n.a.v. bovengenoemde notitie. Alles wat niet tot het eilander cultureel erfgoed gerekend kan worden, hoeft niet door de vereniging gearchiveerd te worden. De werkgroep brengt vervolgens een zwaarwegend advies uit aan het bestuur, welke eindverantwoordelijk is voor het verzamelbeleid. Wanneer er een positief besluit ligt over aanvaarden van het ingebrachte goed zal dit volgens geldende regels (zie Excel bestand werkgroep Archivering) worden gearchiveerd. Alle ingebrachte goederen moeten in ieder geval worden gedigitaliseerd.

De werkgroep Archivering bestaat uit minimaal drie leden. Minimaal één van de leden is een professional , de andere leden zijn ervaringsdeskundigen (eilanders met historische kennis). Benoeming van de leden van de werkgroep gebeurt door het bestuur.

Ontzamelbeleid

Indien er op zeker moment getwijfeld wordt of een bepaald goed nog wel terecht tot de goederen onder beheer van 't Heer en Feer valt, kan heroverweging plaatsvinden. Hierbij moet in elk geval ook de oorspronkelijke schenkingsakte geraadpleegd worden.

Cultuur Historische Vereniging 't Heer en Feer

Schenkingsovereenkomst

[naam schenker] optredend voor zich (en eventueel als gevolmachtigde van), hierna te noemen schenker, verklaart op [datum schenking] te hebben geschonken aan Cultuur Historische Vereniging 't Heer en Feer te Schiermonnikoog, vertegenwoordigd door [naam en functie ontvanger], hierna te noemen begiftigde, voor wie laatstgenoemd verklaard te hebben aanvaard de hierna genoemde voorwerpen:

1. [beschrijving van de voorwerpen, eventueel voorzien van een afbeelding]
2. [beschrijving]
3.

en zulks onder de navolgende bepalingen:

- Deze overeenkomst van schenking is aangegaan om niet
- De genoemde voorwerpen gaan op de begiftigde over in de staat, waarop deze zich op de datum van schenking bevinden
- De schenker verklaart door deze schenking volledig afstand te hebben gedaan van de genoemde voorwerpen
- De begiftigde kan vrij over de genoemde voorwerpen beschikken, zonder voorwaarden, waardoor bij gelegenheid schonen/afstoten is toegestaan
- [eventueel aanvullende bepalingen]

De geschonken objecten zijn op [datum] ter plaatse in eigendom geleverd en aanvaard.

Alles in duplo opgemaakt en getekend te Schiermonnikoog, op [datum]:

Handtekening schenker:

Handtekening befigtigde: